МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»

Екатеринбург
2022

Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении : методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. О.Г. Александров. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 8 с.

Автор-составитель:
О.Г. Александров, доцент государственной службы и кадровой политики Уральского института ГПС МЧС России, кандидат юридических наук, доцент.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

.

Утверждены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

Введение

Методические рекомендации составлены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) с целью помощи в процессе подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении».

Целями освоения обучающимися дисциплины «Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении» являются:

- формирование системы знаний в области технологии принятия управленческих решений,
- освоение методов разработки управленческих решений с учетом психологических условий и факторов, оказывающих влияние на процесс принятия управленческого решения в профессиональной деятельности,
- овладение технологическими и психологическими приемами подготовки и оценки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение базовых понятий теории принятия управленческих решений,
- формирование представлений о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на эффективность управленческого решения в системе государственного и муниципального управления,
- овладение основными методами и механизмами процесса индивидуального и коллективного принятия управленческого решения,
- развитие способности технологической и психологической оценки эффективности и качества принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления,
- формирование личностной готовности обучающихся к принятию эффективных и качественных управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.	**ОПК-6 –** Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**Знает** технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Умеет** применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности **Владеет** навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти

Методические рекомендации составлены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) с целью помощи в процессе подготовки к зачету по дисциплине «Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении».

1. Критерии оценки знаний обучающихся

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1.	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-6	*Незачтено*
2.	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК-6	*Зачтено*
3.	- продемонстрировано умение	Обучающийся показывает	ОПК-6	*Зачтено*

	анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4.	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-6	*Зачтено*

2. Порядок проведения зачета

Перед проведением зачета дежурный получает в библиотеке литературу, разрешенную для использования при подготовке к ответу (перечень литературы устанавливается преподавателем). Зачет проводится в течение 4 учебных часов.

В начале зачета преподаватель напоминает порядок его сдачи, правила поведения обучаемых, объявляет фамилии обучаемых освобожденных от его сдачи либо к нему не допущенных.

В аудитории остается 6 человек. Вызванный для сдачи зачета обучающийся докладывает о прибытии, предъявляет зачетную книжку, берет билет и бумагу для выполнения задания, называет номер билета и приступает к выполнению. На подготовку отводится 40 минут. Остальные обучающиеся заходят в аудиторию для сдачи зачета с оценкой по мере его сдачи ранее зашедшими.

Обучающимся на зачете разрешается брать лишь один билет. В случае доклада обучающегося, что он не может ответить на вопросы билета, ему выставляется «незачтено». В случае нарушения установленных правил сдачи зачета с оценкой обучающийся удаляется с зачета.

По готовности обучающегося к ответу, преподаватель проводит с ним собеседование. Для ответа на каждый из вопросов билета отводится не более 2 минут. После ответов на дополнительные вопросы преподавателя (не более трех) выставляется отметка.

По окончании зачета заполняется зачетная ведомость, зачетная ведомость подписывается преподавателем и в день зачета сдается в учебный отдел.

Обучающийся не сдавший зачета может быть допущен к повторной сдаче в период, предусмотренный для пересдачи.

3. Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к зачету

1. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
2. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
3. Классификация изменений.
4. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
5. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
6. Подход к процессу принятия решений на основе теории управления.
7. Подход к процессу принятия решений на основе модели Карнеги.
8. Подход к процессу принятия решений на основе модели инкрементального процесса принятия решения.
9. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика.

10. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений государственного и муниципального управления.
11. Роль руководства в управлении изменениями.
12. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления.
13. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.
14. Предметные области оценок и их характеристика.
15. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.
16. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений.
17. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки.
18. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений.

4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к зачету

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др ... — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с . // Режим доступа : urait.ru›…i-upravlenie…2-ch…1-koncepcii…problemy…

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. // Режим доступа : urait.ru›…2-ch…urovni-tehnologii-zarubezhnyy-opyt…

3. Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63810

4. Бирман, Л.А. Управленческие решения: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2008. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75176

5. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55357

6. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Палеотип, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55124

Электронные ресурсы

1. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/

2. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_160060/

3. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / civil.consultant.ru /

4. Научная электронная библиотека eLibrary // Режим доступа - http://www.elibrary.ru

5. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

6. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

7. Научная электронная библиотека Elibrary - https://elibrary.ru/defaultx.asp

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru